

**Socio richiedente:**

\_\_\_\_\_ Cognome e Nome

\_\_\_\_\_ Indirizzo

\_\_\_\_\_ Telefono

**per conto di**

**CdB:** \_\_\_\_\_

**Parrocchia:** \_\_\_\_\_

**Altro:** \_\_\_\_\_

**Motivo della richiesta**

**per il giorno** \_\_\_\_\_

**dalle ore** \_\_\_\_\_

**alle ore** \_\_\_\_\_

**numero partecipanti previsti** \_\_\_\_\_

**Sala richiesta**

**Attrezzature richieste**

\_\_\_\_\_ *Importante*

le attrezzature richieste - vengono usate in proprio \_\_\_\_\_

- si chiede un operatore \_\_\_\_\_

**La sala è data in uso esclusivamente a soci e per uso privato.**

**Le pubbliche manifestazioni non sono consentite (vedi Linee Guida CDB).**

1. Il richiedente dichiara di essere a conoscenza del Regolamento del Centro don Bosco (esposto in tutte le sale) e di accettarlo pienamente
2. Il richiedente si assume tutte le responsabilità causate da inconvenienti verso cose e/o persone (rotture, danneggiamenti, furti, incidenti, ecc.) che durante l'uso di detta sala dovessero accadere
3. Il richiedente si impegna a riconsegnare il locale e le attrezzature nelle condizioni in cui l'ha ricevuto
4. Il richiedente solleva questo Ente da ogni responsabilità legale, civile e penale
5. Si ricorda che in tutta la casa è VIETATO FUMARE

**Rimborso spese per luci e pulizia** € \_\_\_\_\_

***Lasciare la sala in ordine è segno di vera educazione.***

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Si autorizza** \_\_\_\_\_

**Richiesta inserita in computer da** \_\_\_\_\_